



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



การให้ความเห็นชอบเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาไหมพิทยาคม
รัชมังคลาภิเษก ครั้งที่ ๒..../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ...๒๒...เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้พิจารณา
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกแล้ว เห็นว่าเป็น
ประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาไหม
พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ แพงบุตรดี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



คำนำ

โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตามกิจกรรมโครงการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของโรงเรียน ความสำเร็จที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ขอขอบคุณ คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ภาพรวมของสถานศึกษา	๑
- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
- ระบบโครงสร้างและการบริหาร	๘
- ข้อมูลนักเรียน	๙
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๙
- ข้อมูลด้านทรัพยากรการสนับสนุนการเรียนการสอน	๑๐
- แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑
- ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและความภาคภูมิใจ	๑๔
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน	๑๖
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม	๒๐
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพบริบทของโรงเรียน	๒๒
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)	๒๗
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	๓๑
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๒
- การปฏิรูปการศึกษา ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	๓๓
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ	๓๔
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายใน	๓๕
- ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๓๖
- ทิศทางและกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	๓๘



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๔ กรอบงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน	๓๙
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๔๖
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	๕๒
- การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	๕๓
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	๕๗
- หลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๕๘
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๙



ประกาศคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามที่โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน เงินสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินที่ได้รับสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ตามภารกิจของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี ทั้งนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้โรงเรียนนำแผนดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริหารงานภายในโรงเรียนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ แพงบุตรดี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ส่วนที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา



ส่วนที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ตราพระราชทาน ก.ป.ร.	พระนามย่อของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ชื่อ	โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
อักษรย่อ	น.พ.ร.
ที่ตั้ง	หมู่ ๑ ตำบล นาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร ๐๔๒ - ๒๑๙๙๒๐
พื้นที่ตั้งโรงเรียน	เนื้อที่ ๕๓ ไร่ ๓๙ ตารางวา
วันก่อตั้ง	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน-เหลือง สีน้ำเงิน หมายถึง พระมหากษัตริย์ สีเหลือง หมายถึง สีประจำวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นไทร
ประเภทสถานศึกษา	เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
เขตพื้นที่บริการ	ตำบลนาไหม และตำบลถ่อนนาถ้ำ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
e-mail	Namaipit@hotmail.co.th
website	www.namaipitthayakom.com



๑.๓ เขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบ

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก รับผิดชอบจัดการศึกษา ในพื้นที่เขตบริการ ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

๑.๓.๑ บ้านนาไหม	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๒ บ้านผึ้ง	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๓ บ้านนาขี้เถ้า	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๔ บ้านกุดตุ้ม	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๕ บ้านท่าบ่อยาง	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๖ บ้านวังคางสูง	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๗ บ้านนาคำวัง	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๘ บ้านสุวอ	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๙ บ้านแสนอุดม	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๑๐ บ้านเมืองนาข้าว	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๑๑ บ้านศรีบุญทัน	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๑๒ บ้านโนนประเสริฐ	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง
๑.๓.๑๓ บ้านทุ่งกว้างพัฒนา	ตำบลนาไหม	อำเภอบ้านดุง

๑.๔ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านนาไหม ตำบลนาไหมอำเภอบ้านดุงจังหวัดอุดรธานีระยะทางจากที่ว่าการอำเภอลงถึงโรงเรียน ๑๔ กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นระยะทาง ๑๐๐ กิโลเมตร

ปี ๒๕๒๙ โรงเรียนได้เริ่มก่อตั้งโดย นายสวาท บุรีเพียรศึกษาธิการอำเภอบ้านดุง นายมณฑิเรศ ศรีภูธร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยา และนายทองคำ เวียงคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ประธานสภาฯ ตำบลนาไหม ในขณะนั้น เป็นผู้ก่อตั้งร่วมกับชาวบ้านนาไหม โดยเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านดุงวิทยา ซึ่งมีนายสวัสดิ์ สมวัชรจิตเป็นผู้ดูแลโรงเรียนสาขา เปิดทำการสอนที่โรงเรียนบ้านนาไหม ตำบลนาไหม



ปี ๒๕๓๐ โรงเรียนย้ายมาที่ปัจจุบันซึ่งตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี และชาวบ้านได้ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว บนที่ดินซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน โดยได้รับการบริจาคจากนายหนูเลื่อน อินสุวอ ผู้ใหญ่บ้านบ้านนาไหมในสมัยนั้นจำนวน ๔๓ ไร่

ปี ๒๕๓๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งชื่อโรงเรียนว่า โรงเรียนนาไหมพิทยาคม และเนื่องจากในปี ดังกล่าวเป็นปีรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ทำการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยมีนายมณฑิร ศรีภูธร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนคนแรก

ปี ๒๕๓๒ – ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาได้มีการส่งให้ นายอภัยชัย โสมวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี มาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๓๕ – ๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายชัยศักดิ์ แนนอุดร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกุลมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๓๙ – ๒๕๔๒ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายพลศิลป์ จันทบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดอุดรธานีมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนได้เปิดทำการเรียนการสอนแบบสหศึกษา เปิดสอนในระดับ ม.ต้น (ปี ๒๕๓๑ – ปัจจุบัน) และเปิดสอน ม.ปลาย (ปี ๒๕๓๖ – ปัจจุบัน)

ปี ๒๕๔๒ – ๒๕๔๓ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายวุฒิชัย บุญบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยา มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๓ – ๒๕๔๔ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายประวัติ คำสิงห์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๔ – ๒๕๔๕ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายประมาณ จัยประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนรังสรรค์วิทยา มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และต่อมาได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๓ แต่งตั้งนายอาวุธ เคนแสนโคตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสิริวิทยาสรรค์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๕ (มิถุนายน – ธันวาคม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐แต่งตั้งนายประมวล โสภาพร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยา มารักษาการตำแหน่งในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แต่งตั้งนายสมาน ประวันโต
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูดิน มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แต่งตั้งนายสังข์ทอง รอดุ๊ก
มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ แต่งตั้ง นางสาวพัชร ผิวเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมศรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓-ปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แต่งตั้ง
นางสาวรพีพรรณ ธนบดีวิวัฒน์ ครูโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรมนำความรู้ มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา คิดสร้างสรรค์ ทันเทคโนโลยี รักวิถีท้องถิ่นไทย มีทักษะชีวิตตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะผู้เรียนใน
ศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. พัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ให้หลากหลาย มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



เป้าหมาย (Corporate Objective)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดสร้างสรรค์นวัตกรรมได้รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นครูมืออาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

คำขวัญ

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกเสือเด่น เน้นทักษะอาชีพ

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย รวยจรรยา เห็นคุณค่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาโรงเรียน

ปัญญา นตฺถิ อฆายโต หมายความว่า ปัญญาไม่เกิดแก่ผู้ไม่พินิจ

อักษรย่อ

น.พ.ร.

สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน-เหลือง

สีน้ำเงิน หมายถึง พระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง สีประจำวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช



๒. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรพีพรรณ ธนบดีวิวัฒน์ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๖	๗	-	๑๐	๓
ครูอัตราจ้าง	-	๑	-	๑	-
ครูธุรการ	-	๑	-	๑	-
นักการ/ภารโรง	๒	-	-	๒	-
ครูผู้ทรงคุณค่า แห่งแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวม	๘	๑๐	-	๑๔	๔
	๑๘				

* มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๖ คน (๑๐๐.๐๐ %)

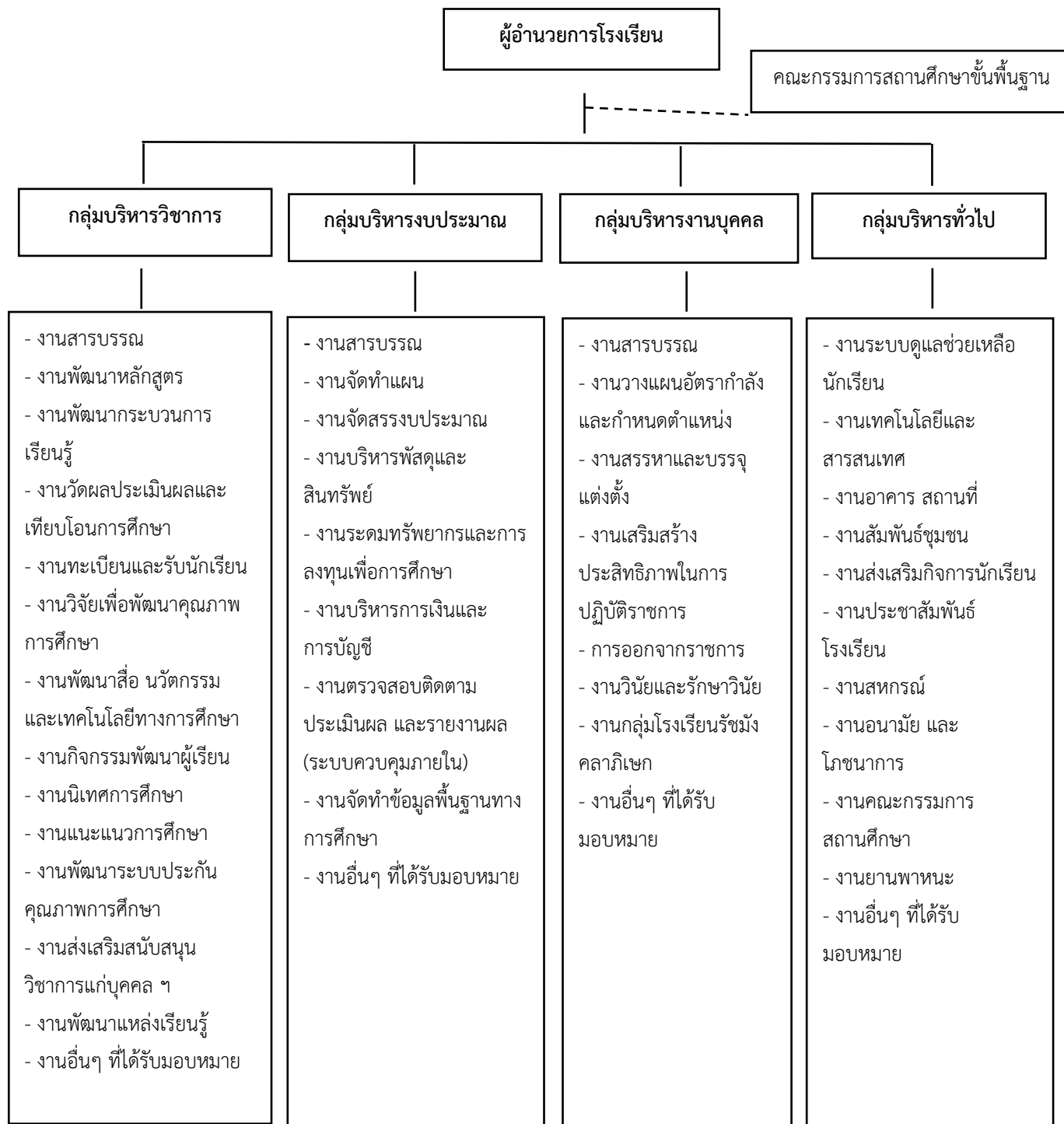
* มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด - คน



๓. ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี





๔.ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๖			รวม
	จำนวนห้อง	ชาย	หญิง	
ม.๑	๑	๑๘	๑๗	๓๕
ม.๒	๒	๒๗	๑๘	๔๕
ม.๓	๒	๑๗	๒๙	๔๖
รวม	๕	๖๒	๖๔	๑๒๖
ม.๔	๑	๑๗	๖	๒๓
ม.๕	๑	๗	๑๐	๑๗
ม.๖	๑	๗	๑๕	๒๒
รวม	๓	๓๑	๓๑	๖๒
รวมทั้งหมด	๘	๙๓	๙๕	๑๘๘

๕.ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนอาคารประกอบ	จำนวน(หน่วย)	สภาพการใช้งานในปัจจุบัน
๑. อาคารเรียน ๑๐๘ ถ.๑๐๘ ,ถ/๓๐,๑๐๘	๓ หลัง	ปกติ
๒. อาคารอเนกประสงค์ ๑๐๐/๒๗	๑ หลัง	ปกติ
๓. โรงฝึกงาน สปช.๒๐๑/๒๖	๑ หลัง	ปกติ
๔. หอประชุม (กศ.),๑๐๐/๓๒	๑ หลัง	ปกติ
๕. โรงอาหาร ๓๐๐ ที่นั่ง	๑ หลัง	ปกติ
๖. บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ (๕ ห้องนอน)	๑ หลัง	ปกติ
๗. บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗	๔ หลัง	ปกติ
๘. บ้านพักครู ๒๐๖	๑ หลัง	ทรุดโทรม
๙. บ้านพักภารโรง/๓๒	๑ หลัง	ทรุดโทรม
๑๐. ส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	๑ หลัง	ปกติ
๑๑. ส้วมนักเรียนชาย ๖ ที่/๔๙	๑ หลัง	ปกติ
๑๒. สนามวอลเลย์บอล	๑ ชุด	ปกติ
๑๓. สนามบาสเก็ตบอล	๑ ชุด	ปกติ
๑๔. ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑ ชุด	ปกติ

ที่มา : งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป



๖.ข้อมูลด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๖.๑คอมพิวเตอร์

เพื่อการเรียนการสอน	๒๐	เครื่อง
งานบริหาร	๕	เครื่อง

๖.๒สื่อทัศนูปกรณ์

โทรทัศน์	๑๕	เครื่อง
เครื่องฉายข้ามศีรษะ	๑	เครื่อง
เครื่องฉาย VDO	-	เครื่อง
เทป / วิดีโอ	-	เครื่อง
เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๕	เครื่อง

๖.๓ห้องปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ

ห้องคอมพิวเตอร์	๑	ห้อง
ห้อง LAB ภาษา	๑	ห้อง
ห้องแนะแนว	๑	ห้อง
ห้องคหกรรม	๑	ห้อง
ห้องพยาบาล	๑	ห้อง
ห้องศิลปะ	๑	ห้อง

๖.๔พื้นที่ปฏิบัติการกิจกรรม / นันทนาการ

สนามฟุตบอล	๑	สนาม
สนามบาสเกตบอล	๑	สนาม
สนามตะกร้อ	๑	สนาม
ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑	สนาม



๗.แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

๗.๑ แหล่งเรียนรู้ภายใน

รายการแหล่งเรียนรู้	สภาพการนำไปใช้โดยภาพรวม (รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้)	ความถี่ของการใช้ (บ่อยครั้ง/นานๆครั้ง/ไม่ใช้เลย)
๑. ห้องสมุดขนาด ๓๘๔ ตร.ม มีหนังสือจำนวน ๖,๐๐๐ เล่ม	ศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลทุกวิชา	บ่อยครั้ง
๒. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง	ปฏิบัติการทดลอง เรียนรู้ วิชา วิทยาศาสตร์	บ่อยครั้ง
๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง	เรียนรู้และฝึกการใช้ทักษะทางภาษา	บ่อยครั้ง
๔.ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง	เรียนรู้และฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์	บ่อยครั้ง
๕.ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา จำนวน ๑ ห้อง	เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ทางสังคม	บ่อยครั้ง
๖.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง	เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	บ่อยครั้ง
๗. ห้องสหกรณ์	ศูนย์บริการเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน	บ่อยครั้ง
๘. ห้องพยาบาล	บริการปฐมพยาบาลและบริการให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพ	นานๆ ครั้ง
๙. ห้องสภานักเรียน	ศูนย์บริการกิจการนักเรียน ประชุมและ ศูนย์ฝึกประสบการณ์สภา	บ่อยครั้ง
๑๐. ห้องประชุมเล็ก	บริการการประชุมการต้อนรับผู้มีเกียรติ การนำเสนอผลงาน	บ่อยครั้ง
๑๑. ห้องดนตรี/นาฏศิลป์	เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์ทางด้าน ดนตรี นาฏศิลป์	บ่อยครั้ง
๑๒. ห้องสุขศึกษาพลศึกษา	เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์ทางด้าน สุขศึกษา พลศึกษา	บ่อยครั้ง



๑๓. ห้องไร่พรมแดน	เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์ทาง ภาษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน	บ่อยครั้ง
๑๔. ห้องเรียนรวม	จัดอบรม แสดงผลงาน และการประชุม	บ่อยครั้ง
๑๕. ห้องเกียรติยศ	แสดงผลงานที่ภาคภูมิใจของผู้บริหาร ครู และนักเรียน	บ่อยครั้ง

๗.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

กำหนดให้ นานๆครั้ง คือ ๑-๒ ครั้งใน ๑ สัปดาห์ ,บ่อยครั้ง คือ ๓-๕ ครั้งใน ๑ สัปดาห์

รายการแหล่งเรียนรู้	สภาพการนำไปใช้โดยภาพรวม (รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้)	ความถี่ของการใช้ (บ่อยครั้ง/นานๆครั้ง/ไม่ใช้เลย)
วัดศรีสุว บ้านสุว ตำบลนาไหม	ศึกษาวัฒนธรรมประเพณี การทำบุญตักบาตร และวิถีชาวพุทธ	บ่อยครั้ง
หนองน้ำชักขึ้น บ้านสุว ตำบลนาไหม	ศึกษาระบบนิเวศ และการบริหารจัดการน้ำ	นานๆครั้ง
หมู่บ้านมุกประดับ บ้านหนองลาด ตำบลถ่อนนาลับ	ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะการประดับมุก	บ่อยครั้ง
หมู่บ้านจักสาน บ้านผึ้ง ตำบลนาไหม	ศึกษาวิธีการปลูกไผ่ และวิธีการจักสานเครื่องใช้ ภายในครัวเรือน	บ่อยครั้ง



รายการแหล่งเรียนรู้	สภาพการนำไปใช้โดยภาพรวม (รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้)	ความถี่ของการใช้ (บ่อยครั้ง/นานๆครั้ง/ไม่ใช้เลย)
หมู่บ้านยางพารา บ้านเมืองนาซำ ตำบลนาไหม	ศึกษาวิธีการปลูกยางพารา และการกรีดยางพารา	บ่อยครั้ง
หมู่บ้านทอเสื่อ บ้านนาคำวัง ตำบลนาไหม	ศึกษาวิธีการปลูกกกและการทอเสื่อ รวมถึงการทำลวดลายต่างๆ	บ่อยครั้ง
หมู่บ้านเลี้ยงปลา บ้านศรีบุญทัน ตำบลนาไหม	ศึกษาวิธีการเลี้ยงปลา	บ่อยครั้ง
หมู่บ้านอาหารแปรรูป บ้านสุวอ ตำบลนาไหม	ศึกษาวิธีการจับปลาและการแปรรูปอาหารจากปลา	บ่อยครั้ง
วัดบ้านดงข้าวหลาม บ้านดงข้าวหลาม ตำบลนาไหม	ศึกษาวัฒนธรรมประเพณี การทำบุญตักบาตร และวิถีชาวพุทธ	นานๆครั้ง
วัดบ้านศรีบุญทัน บ้านศรีบุญทัน ตำบลนาไหม	ศึกษาวัฒนธรรมประเพณี การทำบุญตักบาตร และวิถีชาวพุทธ	นานๆครั้ง
วัดบ้านนาไหม บ้านนาไหม ตำบลนาไหม	ศึกษาวัฒนธรรมประเพณี การทำบุญตักบาตร และวิถีชาวพุทธ	นานๆครั้ง
วัดบ้านนาซำนาค บ้านนาซำนาค ตำบลนาไหม	ศึกษาวัฒนธรรมประเพณี การทำบุญตักบาตร และวิถีชาวพุทธ	นานๆครั้ง



๘. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และความภาคภูมิใจของโรงเรียน (รางวัล / เกียรติยศ)

๑. ด้านสถานศึกษา

๑. รางวัลเหรียญทอง จากการประกวด Best Practice ประเภทโรงเรียน ในงานเปิดบ้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียนรัชมังคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การพิจารณากระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. โรงเรียนได้รับรางวัล ระดับดีเด่น (รองชนะเลิศอันดับ ๒) การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. โรงเรียนได้รับรางวัล หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี เดินตามรอยพ่อสู่จิตพอเพียง ด้านทุจริต(STRONG Model)ในระดับดีเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับเหรียญเงิน การประกวด Best Practice ประเภทโรงเรียน การประชุมสัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษกในรูปแบบออนไลน์(Online) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖. โรงเรียนผ่านการประเมินภายนอกรอบสี่ จากสมศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ด้านครู

๑. รางวัลเหรียญทอง จากการประกวด Best Practice ประเภทครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการสนองงานพระราชดำริ ในงานเปิดบ้านวิชาการ ของกลุ่มโรงเรียนรัชมังคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีฯ
๓. รางวัลครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดินเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท โดยมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน
๔. รางวัลครูดีศรีรัชมังคลาภิเษก สายผู้สอน กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก จากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. รางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวด Best Practice ด้านการจัดการเรียนรู้ online ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประเภทครูผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง การประกวด Best Practice ด้านการจัดการเรียนรู้ online ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประเภทครูผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๗. ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ชนะเลิศเหรียญทอง การประกวด Best Practice ประเภทนักเรียน ด้าน
โครงการทักษะอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก
จากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ด้านนักเรียน

๑. ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ประกวด Best Practice ประเภทนักเรียน การประชุมสัมมนา
และแสดงผลงานทางวิชาการสืบสานพระราชโบาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม กลุ่มโรงเรียนเฉลิม
พระเกียรติรัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. นักเรียนผ่านการสอบนักธรรม ในการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๒
๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ นักกีฬาฟุตบอลหญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี การแข่งขันกีฬา
นักเรียนนักศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
๔. โลรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดสวนสนาม กองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เนื่องในวัน
คล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี
๕. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวด Best Practice ประเภทนักเรียน ด้านโครงการ
ทักษะอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เทียบกับระดับโรงเรียน ระดับสังกัด ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ และเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๔

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	เปรียบเทียบผล O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๔			เปรียบเทียบระดับจังหวัด		เปรียบเทียบระดับสังกัด		เปรียบเทียบระดับประเทศ	
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔	ผลต่าง +/-	จังหวัด	ผลต่าง +/-	สังกัด	ผลต่าง +/-	ประเทศ	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	๓๓.๙๙	๓๘.๙๙	-๕.๐๐	๕๐.๕๖	-๑๖.๕๗	๕๓.๙๑	-๑๙.๙๒	๕๒.๙๕	-๑๘.๙๖
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๓๐	๒๕.๓๓	+๑.๙๗	๓๐.๒๙	-๒.๙๙	๓๑.๗๕	-๔.๔๕	๓๒.๐๕	-๔.๗๕
คณิตศาสตร์	๑๗.๖๔	๑๘.๓๒	-๐.๖๘	๒๓.๑๓	-๕.๔๙	๒๔.๖๖	-๗.๐๒	๒๔.๓๙	-๖.๗๕
วิทยาศาสตร์	๒๗.๒๒	๒๖.๕๗	+๐.๖๕	๓๑.๙๗	-๔.๗๕	๓๓.๖๗	-๖.๔๕	๓๓.๓๒	-๖.๑๐
เฉลี่ย	๒๖.๕๔	๒๗.๓๐	-๐.๗๖	๓๓.๙๖	-๗.๔๒	๓๖.๐๐	-๙.๔๖	๓๕.๖๘	-๙.๑๔



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีค่าเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓๓.๙๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ๒๗.๓๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑๗.๖๔ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒๗.๒๒ และภาพรวมเฉลี่ยร้อยละของ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒๖.๕๔ เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานในระดับต่าง ๆ พบว่าคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ในภาพรวมต่ำกว่าระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๒ ต่ำกว่าระดับต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖ และต่ำกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๔

เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐานลดลง คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๑.๙๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๐.๖๘ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๐.๖๕ โดยในภาพรวมผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เทียบกับระดับโรงเรียน ระดับสังกัด ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ และเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๔

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	เปรียบเทียบผล O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๔			เปรียบเทียบระดับจังหวัด		เปรียบเทียบระดับสังกัด		เปรียบเทียบระดับประเทศ	
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔	ผลต่าง +/-	จังหวัด	ผลต่าง +/-	สังกัด	ผลต่าง +/-	ประเทศ	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	๓๕.๖๘	๔๔.๓๓	-๘.๖๕	๔๑.๗๒	-๖.๐๔	๔๕.๗๙	-๑๐.๑๑	๔๔.๐๙	-๘.๔๑
สังคมศึกษา	๒๘.๘๙	๓๓.๘๙	-๕.๐๐	๓๑.๖๕	-๒.๗๖	๓๓.๖๒	-๔.๗๓	๓๓.๐๐	-๔.๑๑
ภาษาอังกฤษ	๒๐.๑๘	๒๑.๑๑	-๐.๙๓	๒๑.๗๑	-๑.๕๓	๒๓.๕๙	-๓.๔๑	๒๓.๔๔	-๓.๒๖
คณิตศาสตร์	๑๗.๐๓	๑๗.๗๐	-๐.๖๗	๑๙.๒๘	-๒.๒๕	๒๒.๓๙	-๕.๓๖	๒๑.๖๑	-๔.๕๘
วิทยาศาสตร์	๒๗.๕๓	๒๖.๖๑	+๐.๙๒	๒๖.๗๕	+๐.๗๘	๒๘.๗๘	-๑.๒๕	๒๘.๐๘	-๐.๕๕
เฉลี่ย	๒๕.๘๖	๒๘.๗๓	-๒.๘๗	๒๘.๒๒	-๒.๓๖	๓๐.๘๓	-๔.๙๗	๓๐.๐๔	-๔.๑๘



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รังษีคลาภิเษก มีค่าเฉลี่ยร้อยละกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓๕.๖๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ๒๘.๘๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ๒๐.๑๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑๗.๐๓ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒๗.๕๓ และภาพรวมเฉลี่ยร้อยละของ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒๕.๘๖ เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานในระดับต่าง ๆ พบว่าคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รังษีคลาภิเษก ในภาพรวมต่ำกว่าระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ ต่ำกว่าระดับต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๗ และต่ำกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๘

เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รังษีคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐานเพิ่มขึ้น คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๐.๙๒ และมี ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐานลดลง คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๘.๖๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๐.๙๓ และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ ๐.๖๗ และ โดยในภาพรวมผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีคะแนนเฉลี่ยลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗



ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

จากผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.)

รอบ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สมศ.) ครั้งที่ ๓

ลำดับ ที่	ตัว บ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					
๑	๑	ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๕๒	ดีมาก
๒	๒	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๓๐	ดีมาก
๓	๓	ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๘.๙๗	ดี
๔	๔	ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๗.๙๓	ดี
๕	๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๔.๕๖	ต้องปรับปรุง
๖	๖	ประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
๗	๗	ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
๘	๘	พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๓๔	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์					
๙	๙	ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๐	๑๐	การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม					
๑๑	๑๑	ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒	๑๒	ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม			๑๐๐.๐๐	๗๗.๑๒	ดี

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา



ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างจริงจัง โดยเฉพาะการสอนซ่อมเสริม ทำแบบฝึกหัด ใบงาน นอกจากนี้ ครูควรนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการสอนใช้สื่ออย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเครื่องมือในการวัดผลที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการวัดผลของสำนักทดสอบทางการศึกษา ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้เรียนควรได้รับการจูงใจให้ตั้งใจทบทวน ฝึกฝน และทำแบบทดสอบ O-NET ด้วยความตั้งใจ นอกจากนี้ ควรเร่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นทักษะในการเรียนรู้ วิชาอื่นๆ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ทบทวน ฝึกฝน ทำแบบทดสอบด้วยตนเอง ครูควรจัดหาสื่อซอฟต์แวร์ ประเภท CAI CD-ROM ที่มีสาระการเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตร กำหนดให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้ด้วยตนเอง

๓) ผู้บริหารควรนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง สนับสนุน ส่งเสริม การทำการบ้าน แบบฝึกหัด อ่านหนังสือ และทำงานที่ครูมอบหมาย ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานที่ต่ำกว่าระดับคุณภาพ ดี โดยเฉพาะการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น สถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนา ยกระดับคุณภาพแล้วเสนอแผนดังกล่าวไปยังต้นสังกัด รวมทั้งเสนอแผนไปยัง สมศ. ให้พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับจากได้รับ รายงานฉบับสมบูรณ์จาก สมศ. แล้วให้ดำเนินการตามแผนให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใน ๒ ปี การศึกษา

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูควรนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการสอน ใช้สื่ออย่างหลากหลายให้สอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผลที่มี คุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการวัดผลของสำนักทดสอบทางการศึกษา ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำ ฝึก คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ครูควรจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจ ทบทวนความรู้จากสื่อที่หลากหลาย และจูงใจให้ผู้เรียนตั้งใจทำแบบทดสอบ ทดลองทำแบบทดสอบ เป็นระยะๆ หรือเรียนรู้ ฝึกฝนทบทวนความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อเทคโนโลยี



ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน



ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน

การวิเคราะห์บริบทของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๑. สังคมและวัฒนธรรม	๑. โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานและมีแผนพัฒนาการศึกษา แผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทำให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน ๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	๑. การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากร ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาไม่ต่อเนื่อง
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ	๑.โรงเรียนเชิญวิทยากรภายนอกเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากขึ้น ๒.ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ ๓.ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔.โรงเรียนให้บริการด้านต่างๆแก่องค์กรและชุมชน ส่งผลให้ทางโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาจากองค์กรและ	๑.ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรอง และคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๒.การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ไม่หลากหลาย ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๓.นักเรียนบางส่วนมีปัญหาด้านการอ่าน ไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และการคิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง



ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
	๕. โรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น	
๓. ด้านครูและบุคลากร	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแสวงหาความรู้และได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจและเสียสละในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนสอนไม่ตรงวุฒิการศึกษา ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานสอน ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน
๔. ประสิทธิภาพทางการเงิน / งบประมาณ	๑. สถานศึกษามีแนวทางในการระดมทรัพยากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาสามารถขับเคลื่อนสู่เป้าหมายได้ ๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอในการบริหารการศึกษา ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้า เนื่องจากมีขั้นตอนและเอกสารมาก ส่งผลให้การทำงานขาดความคล่องตัว
๕. ด้านวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	๑. อาคาร สถานที่ มีความพร้อมในการรองรับผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนมีวัสดุ เพียงพอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	๑. ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอและมีบางส่วนชำรุดและเสื่อมคุณภาพ ส่งผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน
๖. ด้านบริหารจัดการ	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. องค์กรมีวัฒนธรรมที่ดีงาม ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ	๑. การบริหารจัดการบางอย่างไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน



การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก	โอกาส(+) (Opportunities : O)	อุปสรรค(-) (Treats : T)
๑.ด้านสังคม และวัฒนธรรม	๑. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. ความสัมพันธ์ของชุมชน (บ้าน วัด โรงเรียน) มีความเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ๓. ผู้ปกครองเป็นผู้มีความขยันขันแข็งในการทำงาน มีอาชีพเสริม เช่น ปลูกยางพารา หรือการทำนาปรังตลอดปี ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการทำงาน ๔. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และเคารพในอำนาจการตัดสินใจของครู เช่น ไม่ร้องเรียนการทำโทษของครู ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น ๕. ลักษณะภูมิประเทศ มีความอุดมสมบูรณ์ ส่งผลให้บรรยากาศการเรียนดี	๑. ผู้ปกครองบางส่วนมีแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาว่าไม่จำเป็นต้องเรียนต่อในระดับสูง ก็สามารถทำงานหาเลี้ยงชีพได้ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. ชุมชนบางส่วนมีค่านิยมเกี่ยวกับการสัการะ การดื่มสุรา เสพสารเสพติด และเล่นการพนัน รวมถึงการแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง กาลเทศะ ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ๓. สถาบันครอบครัวอ่อนแอ เพราะผู้ปกครองมีภาระหน้าที่มาก การอบรมดูแลบุตรหลานจึงเป็นหน้าที่ของปู่ ย่า ตา ยายส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่การคมนาคมไม่เอื้ออำนวย ส่งผลต่อการเดินทางมาเรียนไม่สะดวก ๕. มีสถานศึกษาทั้งรัฐ เอกชนและ (อปท.) กระจายอยู่บริเวณใกล้เคียง ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอื่นๆ ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง
๒. ด้านเทคโนโลยี	๑. ผู้ปกครอง มีการบริโภคข่าวสารและเรียนรู้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลดีต่อการวางแผน และการตัดสินใจ ในการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน มีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	๑. สื่อและเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม



ปัจจัยภายนอก	โอกาส(+) (Opportunities : O)	อุปสรรค(-) (Treats : T)
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๑. คนในชุมชนมีการหาอาชีพเสริมที่หลากหลาย ส่งผลให้ครอบครัวมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ทางเลือกในการประกอบอาชีพของนักเรียนมากขึ้น	๑.ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและภัยธรรมชาติทำให้ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายมีผลต่อการสนับสนุนทางการศึกษา ๒.คนในชุมชนมีความจำเป็นในการไปทำงานต่างถิ่น ส่งผลต่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๑. นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล ทำให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น ๒. นโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาครัฐ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการศึกษา	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้ไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา ๒. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา



ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน พบจุดแข็ง ดังนี้

วิเคราะห์ขีดสมรรถนะภายในของโรงเรียนที่เป็นจุดแข็ง มีดังนี้

๑. โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น
๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานและมีแผนพัฒนาการศึกษา แผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทำให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน
๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๔. โรงเรียนเชิญวิทยากรภายนอกเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากขึ้น
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ
๖. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น
๗. โรงเรียนให้บริการด้านต่างๆ แก่องค์กรและชุมชน ส่งผลให้ทางโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาจากองค์กรและชุมชน
๘. โรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
๙. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ
๑๐. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแสวงหาความรู้และได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้
๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตั้งใจและเสียสละในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
๑๒. สถานศึกษามีแนวทางในการระดมทรัพยากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาสามารถขับเคลื่อนสู่เป้าหมายได้
๑๓. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
๑๔. อาคาร สถานที่ มีความพร้อมในการรองรับผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ
๑๕. โรงเรียนมีวัสดุ เพียงพอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ



๑๖. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของบุคลากรในสถานศึกษา

๑๗. สถานศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. องค์กรมีวัฒนธรรมที่ดีงาม ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน พบจุดอ่อน ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากร ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาไม่ต่อเนื่อง
๒. ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรองและคิดอย่างมี
วิจารณญาณ
๓. การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ไม่หลากหลาย ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
๔. นักเรียนบางส่วนมีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และการ
คิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานสอน ส่งผลกระทบต่อการจัดการ
เรียนการสอน
๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งผลต่อการพัฒนา
ผู้เรียน
๗. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาและบริหาร
การศึกษา ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนพัฒนาไม่ต่อเนื่อง
๘. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าเนื่องจากมีขั้นตอนและเอกสารมาก ส่งผลให้การทำงาน
ขาดความคล่องตัว
๙. ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผล
ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน
๑๐. ครุภัณฑ์บางส่วนชำรุดและเสื่อมคุณภาพ ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา
๑๑. การบริหารจัดการบางอย่างไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน



การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

วิเคราะห์ขีดสมรรถนะภายนอกของโรงเรียน มีดังนี้

(๑)ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาส(+) (opportunities)

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีโอกาสจากภายนอกโรงเรียน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนเพื่อส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. ความสัมพันธ์ของชุมชน (บ้าน วัด โรงเรียน) มีความเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๓. ผู้ปกครองเป็นผู้มีความขยันขันแข็งในการทำงาน มีอาชีพเสริม เช่น ปศุเกษตร พารา หรือการทำนาปรังตลอดปี ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการทำงาน
๔. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และเคารพในอำนาจการตัดสินใจของครู เช่น ไม่ร้องเรียนการทำโทษของครู ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น
๕. ลักษณะภูมิประเทศ มีความอุดมสมบูรณ์ ส่งผลให้บรรยากาศการเรียนรู้ดี
๖. ชุมชนมีการขยายตัวด้านเศรษฐกิจหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และทางเลือกใน
การประกอบอาชีพของนักเรียนมากขึ้น
๗. ผู้ปกครอง มีการบริโภคข่าวสารและเรียนรู้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลดีต่อการวางแผน และการตัดสินใจ ในการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน
๘. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ราษฎรชาวบ้าน มีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๙. คนในชุมชนมีการหาอาชีพเสริมที่หลากหลาย ส่งผลให้ครอบครัวมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๑๐. นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล ทำให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น
๑๑. นโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาครัฐ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการศึกษา



(๑) ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เป็นอุปสรรค(-) (treats)

โรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีอุปสรรคจากภายนอกโรงเรียน ดังนี้

๑. ผู้ปกครองบางส่วนมีแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาว่าไม่จำเป็นต้องเรียนต่อในระดับสูง ก็สามารถทำงานหาเลี้ยงชีพได้ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. ชุมชนบางส่วนมีค่านิยมเกี่ยวกับการสัการะ การดื่มสุรา เสพสารเสพติด และเล่นการพนัน รวมถึงการแต่งกายที่ไม่ถูกกาลเทศะ ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. สถาบันครอบครัวอ่อนแอ เพราะผู้ปกครองมีภาระหน้าที่มาก การอบรมดูแลบุตรหลานจึงเป็นหน้าที่ของปู่ ย่า ตา ยายส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์
๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่การคมนาคมไม่เอื้ออำนวย ส่งผลต่อการเดินทางมาเรียนไม่สะดวก
๕. มีสถานศึกษาทั้งรัฐ เอกชนและ (อปท.) กระจายอยู่บริเวณใกล้เคียง ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอื่นๆ ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง
๖. สื่อและเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม
๗. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและ
๘. ภัยธรรมชาติ ทำให้ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย มีผลต่อการสนับสนุนทางการศึกษา
๙. คนในชุมชนมีความจำเป็นในการไปทำงานต่างถิ่น ส่งผลต่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน
๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้ไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา
๑๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา

ผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกแล้วนำข้อมูลมาประเมินสถานภาพ ปรากฏว่าโรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีสภาพภายนอกเป็นโอกาสเอื้อต่อการพัฒนาและจัดการศึกษา ส่วนปัจจัยภายในก็เป็นจุดแข็งที่เอื้อและสนับสนุนต่อการบริหารจัดการศึกษา ที่มีการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงทำให้โรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ที่มุ่งบริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ สนองนโยบายของ สพฐ. และสพม.๒๐ (การประกันคุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) ตลอดจนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นและตัวบ่งชี้ ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา

๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการอบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ด้วยการจัดการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการนำผลการเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๔. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม โดยการให้ข้อมูลข่าว ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หารือ และร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๕. พัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้การจัดการเรียนรู้

๖. กำกับนิเทศ ติดตามการดำเนินงานภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๗. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย



ส่วนที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ส่วนที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.การปฏิรูปการศึกษา ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ในประเด็นสำคัญคือ

- ๑) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ๓) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๔) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการ

๑. ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย ได้รับการศึกษาในระบบต่าง ๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. เด็ก เยาวชน ผู้เรียน มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่เข้มแข็ง (สุขภาพ และอุปนิสัย)
๓. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

จุดเน้นการจัดการศึกษา

ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ครูและผู้เรียนสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และจัดการเรียนรู้แบบองค์รวม จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยมีจุดเน้น

- เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อการสื่อสาร และใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเรียนวิชาอื่น
- เรียนภาษาอังกฤษ เน้นเพื่อการสื่อสาร
- เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้จากสถานการณ์

จริง สถานการณ์จำลอง กิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาและการลงมือปฏิบัติ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และเรียนรู้อย่างมีความสุข

- เรียนรู้ Digital และใช้ Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อสร้างนวัตกรรม
- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ
- พัฒนาคูตามความต้องการของครูและสถานศึกษา (คูปองครู)
- จัดให้มีโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ



๒. ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- ๒. สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑. ลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการทำงานเชิงประจักษ์

๕. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร องค์กรคณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหา ย้าย โอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๑. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา
๒. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๓. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและพื้นฐานในการพัฒนาการจัดการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรชุมชนบุคคลให้มีความรับผิดชอบต่อ
ผลการดำเนินงาน
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษและระดับตำบล

๓. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม



มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๔.ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้แปลงนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยได้เชื่อมโยง นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้นให้ครอบคลุมงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญอันเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาชาติและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



พันธกิจ (Mission)

๑. จัดและส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษามัธยมศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถมาตรฐานการศึกษาชาติสู่มาตรฐานสากล
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษามัธยมศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
๔. บริหารจัดการระบบคุณภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์หลัก (Goal)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติพัฒนาสู่มาตรฐานระดับสากล
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะชีวิตและอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีความเข้มแข็งเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสู่มาตรฐานระดับสากล

ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issues)

๑. ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริม พัฒนา ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



๕. ทิศทางและกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน มีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา คิดสร้างสรรค์ ทันเทคโนโลยี รักวิถีท้องถิ่นไทย มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
๔. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นครูมืออาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศตามความถนัดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



ส่วนที่ ๔

กรอบงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน



ส่วนที่ ๔

กรอบงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้แหล่งเงิน เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)
๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
๖. เงินค่าหนังสือเรียน

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีเงินนอกงบประมาณอื่นที่ได้รับสนับสนุนจากองค์การบริหาร
ตำบลนาไหมเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖



ตารางที่ ๑ แสดงประมาณการเงินงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	ยอดเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	ยอดเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	รวมเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	ค่าจัดการเรียนการสอน	๔๔๑,๐๖๖	๔๔๑,๐๖๖	๘๘๒,๑๓๒	
๒.	อุดหนุนนักเรียนยากจน(ปัจจุบัน)	-	-	-	
๓.	อุปกรณ์การเรียน	๔๘,๘๘๐	๔๘,๘๘๐	๙๗,๗๖๐	
๔.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๖,๖๔๔	-	๘๖,๖๔๔	
๕.	เครื่องแบบนักเรียน	๙๗,๑๐๐	-	๙๗,๑๐๐	
๖.	หนังสือเรียน	๑๙๕,๕๒๓	-	๑๙๕,๕๒๓	
รวมทั้งสิ้น		๘๖๙,๒๑๓		๑,๓๕๙,๑๕๙	



แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน

แนวทางการใช้งบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ ภารกิจของสถานศึกษา นโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

๔.๑. งบบุคลากร

๑. ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

๔.๒. งบดำเนินงาน

๑. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

๒. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๓. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๔.๓ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๔. งบลงทุน

๑. ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น



รายการอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดำเนินการได้ดังนี้

สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษา
แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

๑.๒ รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
(Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑)
ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ
ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

รายการค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนตามโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียน และ
ผู้ปกครองโดยตรง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้
ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น โดยวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินจะจ่ายภาคเรียนละ
๑ ครั้ง การควบคุมการตรวจสอบโรงเรียนปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

รายการค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี จัดให้หนึ่งครั้ง/ปี
๒. กิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรม จัดให้หนึ่งครั้ง/ปี
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา จัดให้หนึ่งครั้ง/ปี
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จัดให้จำนวน ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี
๕. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ตลอดปีการศึกษา
๖. กิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตลอดปีการศึกษา

โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณโรงเรียนตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารและจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน จัดทำแผนงาน โครงการเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการค่าหนังสือเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือเรียน นำเสนอคณะกรรมการวิชาการ และผ่านการเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ เมื่อได้รับหนังสือ โรงเรียนแจกหนังสือให้กับนักเรียนทุกคน

รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุน ตามโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณ โรงเรียนจะตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. ประชุมชี้แจงให้นักเรียนผู้ปกครองทราบนโยบายและแจ้งให้นักเรียนซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ตามต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินโดยเป็นครูที่ปรึกษาของนักเรียนในห้อง เพื่อร่วมกับการจ่ายเงินให้กับนักเรียนโดยตรง และให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครองเก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

๕. โรงเรียนตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ



ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๘๖๔,๑๑๖ บาท เพื่อการบริหารจัดการ

1. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) จำนวน ๑๒ เดือน = ๙๕,๐๕๓ บาท
2. เพื่อการบริหารจัดการ ๖๘,๑๘๒ บาท
3. ค่าจ้างครู ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท = ๙๖,๐๐๐ บาท

รวม ๒๕๙,๒๓๒ บาท คงเหลือ จัดทำโครงการ ๖๐๔,๘๘๑ บาท



รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม เงินที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศ ตามความถนัดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน					
๑	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยกิจกรรมทิวเข้มเต็มร้อย - กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กพิการเรียนรวม แพทย์ภาษาหมอคำนวน - กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรม A book A week เฮามาว่า เจ้ามาฟัง ร่วมกับ Unicef - กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรีสากล (วงโยธวาทิต)	๑ ข้อ ๑.๑.๑ ๑ ข้อ ๑.๑.๑ ๑ ข้อ ๑.๒.๔ ๑ ข้อ ๑.๒.๓ ๑ ข้อ ๑.๒.๔ ๑ ข้อ ๑.๑.๕ ๑ ข้อ ๑.๒.๔ ๑ ข้อ ๑.๑.๕ ๑ ข้อ ๑.๑.๕ ๑ ข้อ ๑.๑.๕	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖๐,๕๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ	งบพัฒนาผู้เรียน งบพัฒนาผู้เรียน งบพัฒนาผู้เรียน



โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการส่งเสริมสุขอนามัย		-	งานอนามัยโรงเรียน	
๓	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๒,๐๐๐	กิจการนักเรียน	
๔	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	งบพัฒนาผู้เรียน
๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ กิจการนักเรียน	งบพัฒนาผู้เรียน
๖	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมปฐมนิเทศ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑ ข้อ ๑.๒.๑ ๑ ข้อ ๑.๒.๑ ๑ ข้อ ๑.๒.๑	๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐	กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน	
	รวม ๖ โครงการ ๑๕ กิจกรรม				
กลยุทธ์ ๒ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน					
๑	โครงการโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี The heaven	๑ ข้อ ๑.๒.๑	-	กลุ่มบริหารวิชาการ	



โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการวันสำคัญ				
	- วันภาษาไทยแห่งชาติ	๑ ข้อ ๑.๑.๑	๔,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
	- วันคริสต์มาส	๑ ข้อ ๑.๑.๑	๖,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
	- วันไหว้ครูและรับน้องใหม่	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๔,๕๐๐	งานกิจการนักเรียน	
	- วันเกียรติยศ	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑๑,๕๐๐	งานกิจการนักเรียน	
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑,๕๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันเฉลิมฯ ร.๑๐	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑,๕๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันแม่แห่งชาติ	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันปิยมหาราช	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันพ่อแห่งชาติ	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๑,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	
	- วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๒,๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	- วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๑ ข้อ ๑.๒.๒	๒,๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	- วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา	๑ ข้อ ๑.๒.๒	-	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
	- วันมาฆบูชา	๒ ข้อ ๒.๓	-	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
	- วันอาเซียน	๒ ข้อ ๒.๓	-	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
	- วันวิทยาศาสตร์	๒ ข้อ ๒.๓	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	
	- วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป	



โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด	๑ ข้อ ๑.๒.๑	๔,๐๐๐	กิจการนักเรียน	
	รวม ๓ โครงการ ๑๘ กิจกรรม				
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
๑	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๒ ข้อ ๒.๒	-	กลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	โครงการนิเทศภายใน	๓ ข้อ ๓.๕	-	กลุ่มบริหารวิชาการ	
๓	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - กิจกรรมปลูกชีวภาพ	๒ ข้อ ๒.๕	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	
๔	โครงการแนะแนวการศึกษา - กิจกรรมตลาดนัดแนะแนว - กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนในเขตบริการ - กิจกรรมการรับนักเรียน	๒ ข้อ ๒.๓ ๒ ข้อ ๒.๓ ๒ ข้อ ๒.๓	๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	งานแนะแนวการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานแนะแนวการศึกษา	



โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๒ ข้อ ๒.๑	-	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
๖	โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณสถานศึกษา	๒ ข้อ ๒.๒	-	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
๗	โครงการการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒ ข้อ ๒.๕	๘๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
๘	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรมการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๒ ข้อ ๒.๕ ๒ ข้อ ๒.๕ ๒ ข้อ ๒.๕	๓๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป	
	รวม ๘ โครงการ ๖ กิจกรรม				

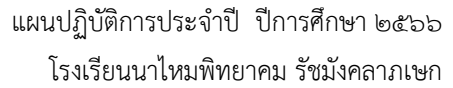


โครงการ ที่	กลยุทธ์ / โครงการ	สอดคล้อง มาตรฐานข้อที่	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
๑	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย PLC&AL	๓ ข้อ ๓.๑ , ๓.๕	๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารวิชาการ	
๒	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมสรรหาบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๒ ข้อ ๒.๔	๔๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารบุคคล	
		๒ ข้อ ๒.๕	๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารบุคคล	
		๒ ข้อ ๒.๕	๙๖,๐๐๐	กลุ่มบริหารบุคคล	
๓	โครงการสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก	๓ ข้อ ๓.๕	๘๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารบุคคล	
รวม ๓ โครงการ ๔ กิจกรรม					



ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ



การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

๑. เพื่อรวบรวมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและการสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของ กิจกรรม/โครงการ
๒. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
๓. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
๔. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียนทมนางามวิทยาคม

๓) การประเมินผลความสำเร็จของ กิจกรรม / โครงการ

๔) การประเมินประสิทธิภาพด้านกระบวนการ และการบริหารจัดการ

**การติดตามและการประเมินผล**

เพื่อให้การติดตามและประเมินผล กิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน หนองนาไหมพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล กิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการพร้อม เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำ กิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในปีถัดไป โดยมีงานแผนงานโรงเรียน ทำหน้าที่กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลสรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม และประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
๑	ติดตามเป้าหมาย การใช้จ่าย งบประมาณ	ทุก ๓ เดือน	ฝ่ายการเงิน	ติดตามการ ขออนุมัติเงิน ประจำงวด	ให้แต่ละหน่วยงานประชุมเจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการเพื่อรายงานผลการ ปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ โดยผ่านแผนงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |



แบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน

กิจกรรม / งาน / โครงการ

ผู้รับผิดชอบ

๑. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม / งาน / โครงการ

.....

.....

.....

.....

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน ตามแผน เริ่ม สิ้นสุด

ปฏิบัติจริง เริ่ม สิ้นสุด

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมายที่กำหนด		ผลผลิต	
	ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณ	จ่ายจริง	คงเหลือ



สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ส่วนที่ ๖
ภาคผนวก



ส่วนที่ ๖

ภาคผนวก

๑.หลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ให้ทุกคนที่รับผิดชอบงานตามคำสั่งโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่ ๔๑ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้เป็นระยะ ๆ โดยมีขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ให้ทุกกลุ่มบริหาร/ กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระ /งาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแบบฟอร์มการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนกำหนด

๒. การขออนุมัติดำเนินการตามแผน

ให้ทุกกลุ่มบริหาร/ กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระ /งาน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน (ผ่านงานแผนงานโรงเรียน)

๓. การขออนุมัติปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง กิจกรรม/โครงการใน แผนปฏิบัติการ

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง กิจกรรม / โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการได้โดยขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน (ผ่านทางงานแผนงานโรงเรียน)



คำสั่งโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นกรอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ตามโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายหน้าที่ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพีพรรณ ธนบดีวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลักขณา คำบอนพิทักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฉลอง ป้องสีดา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชนาถ โคตะแข | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายอุษุทนา แสงเดือน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการร่วมกัน

๒. อำนวยการให้คำปรึกษา สั่งการให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม กิจกรรม / โครงการ ตามแผน ปฏิบัติการ

๔. อื่น ๆ



๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางลักขณา คำบอนพิทักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง ป้องสีดา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนุชนาถ โคตะแวง | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายชนก สังคะรินทร์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจรรยา ศรีเชียงหวาง | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวโยธกา ทองก้อนบัว | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายอิสระ บรรจง | ครู | กรรมการ |
| ๘. นายปฏิวัติ ลาภาบุตร | ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอารญา สุขรมย์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นายชินวัตร นาเมืองรักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรียาพร ปัตถาวะโร | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นายอุทัยนา แสงเดือน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอมรรัตน์ กองสุ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. | | |

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางสาวรพีพรรณ ธนบดีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี





การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี





แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี





แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนนาหมื่นพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี





โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ