



การดำเนินการตามพ.โยนาช

บริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนนาใหม่พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

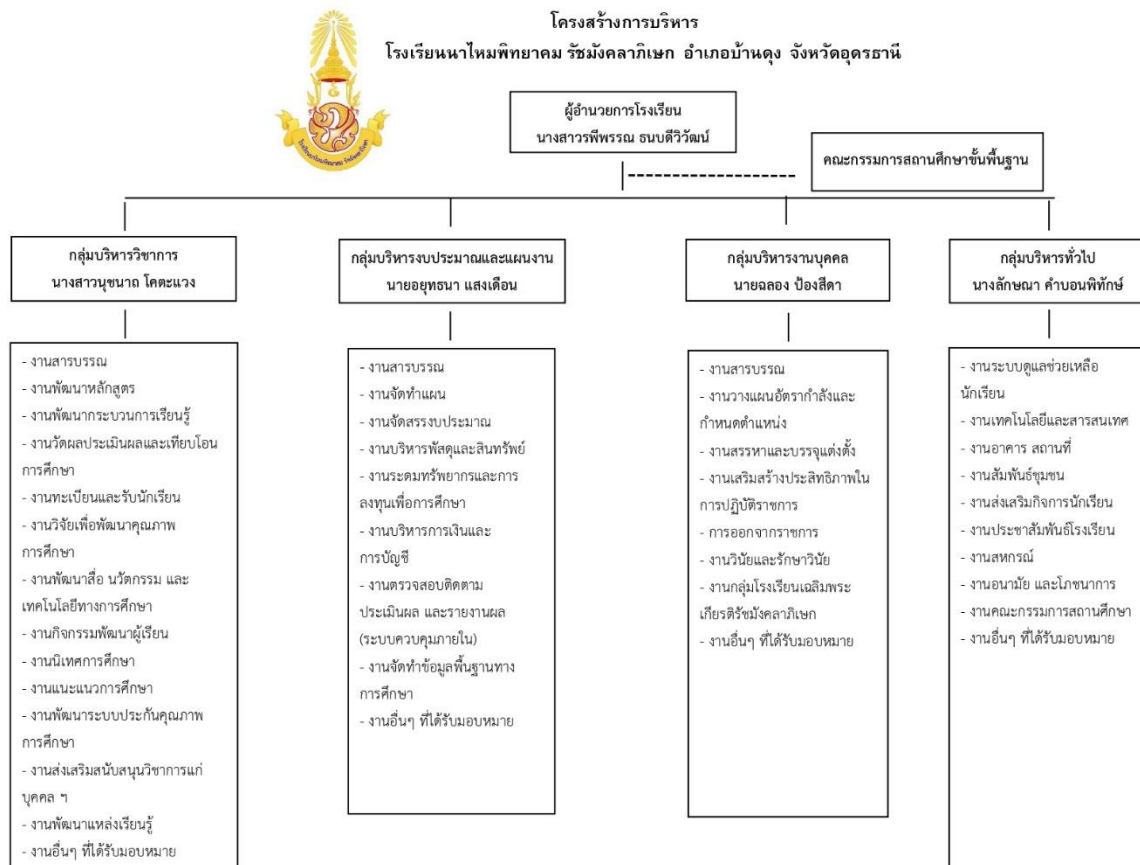
1. การวางแผนอัตรากำลังครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
3. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียนและนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั้นเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	35	1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	45	1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	46	2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	23	1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	17	1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	22	1
รวม	188	7

4. ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ

ครูตามเกณฑ์			ครูตาม จ.18			-ขาด/ เกิน	ครูช่วยราชการ		ครูมี จริง	-ขาด/ เกิน
บริหาร	ครูสอน	รวม	บริหาร	ครูสอน	รวม		เข้า	ออก		
2	13	15	1	13	14	-1	0	0	14	1

5. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ในส่วน ราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา





ประกาศโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรมโดย

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้างต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพิพรรณ ชนบทวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

6. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ต่างๆ
จะ ยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงาน ก.ค.ศ.
กำหนดใน ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานครูผู้ช่วย
นายชินวัตร นาเมืองรักษ์ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครั้งที่ 4





ที่ ศธ ๐๔๓๔๔.๓๔ / ๘๑๓



โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๔๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนและแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครู (ไม่มีวิทยฐานะ) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการทำคำสั่ง
โอนเงินเดือนข้าราชการครู (ไม่มีวิทยฐานะ) และแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) นั้น

บัดนี้ ทางโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงส่ง
สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครู (ไม่มีวิทยฐานะ) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ อนุบดีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร / โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๔๔๒๐

โทร ๐๔๔๘-๓๓๐๕๖๗๘๙

နိဂုံးချုပ်

1. ช่างหล่อ ที่ไม่มีความรู้ความสารถในการจะควบคุมการไหลของปูนจากถุงปูนมาสู่ตัวแบบ อาจส่งผลให้ปูนไหลซึมลง
2. ช่างส่งปูน ขนส่งวัสดุที่ช้าเกินไปจนวัสดุแข็งตัว หักขาดในขณะเทปูนจากถังเทปูนลงสู่ตัวแบบ
3. ช่างหล่อ ลอยบนตัวแบบที่มากเกินไป ทำให้ปูนไหลลงและจับกับตัวแบบจนหลุดตัว

สมมติว่าเรามีข้อมูลดังนี้สำหรับค่าของฟังก์ชันการกระจาย

(continued)

(17) $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้อมูลสรุปการจ้างงานปีงบประมาณ 2563 วันที่ 13 เมษายน 2563

ผู้จัดทำ: นาย ก. หน่วยงาน: กองบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ข้อมูลทั่วไป						ข้อมูลเงินเดือน			ข้อมูลประกันสังคม			รวม	หมายเหตุ		
			ประเภท	อัตรา	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินวิทยฐานะ	เงินอื่น	รวม	ค่าจ้าง	เงิน	รวม	ค่าจ้าง	เงิน			รวม	
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณบดี	ค.บ.	ค.บ. 1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณบดี	ค.บ.	ค.บ. 1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5

(ลงชื่อ)

(นาย) ก. หน่วยงาน: กองบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง: คณบดี, วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ผู้จัดทำ: นาย ก. หน่วยงาน: กองบริหารงานทั่วไป

วันที่: 13 เมษายน 2563