

จุดบริการหนังสือรับรองและคัดสำเนาทะเบียนนักเรียน
รวมระยะเวลาบริการ 60 นาที

ครูผู้รับผิดชอบนางสาวสิริมา ทรงหอม

1. ผู้ขอกรอกข้อมูลการขอหนังสือรับรอง(ยื่นครูผู้รับผิดชอบ)



2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอหนังสือรับรอง



3. ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



4. ส่งมอบหนังสือรับรองและคัดสำเนาทะเบียนนักเรียน

จุดบริการขอหนังสือรับรองการจบหลักสูตร
รวมระยะเวลาบริการ 60 นาที
ครูผู้รับผิดชอบนางสาวสิริมา ทรงหอม

1. ผู้ขอกรอกข้อมูลคำร้อง(ยื่นครูผู้รับผิดชอบ)



2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง



3. ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



4. ส่งมอบหนังสือรับรองการจบหลักสูตร

จุดบริการนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน
รวมระยะเวลาบริการ 30 นาที
ครูผู้รับผิดชอบนางสาวสิริมา ทรงหอม

1. ผู้ปกครองยื่นหนังสือขอย้ายมาเข้าเรียน
(ยื่นครูผู้รับผิดชอบ)



2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา



3. ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



4. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับนักเรียน

จุดบริการนักเรียนขอย้ายออก
รวมระยะเวลาบริการ 60 นาที
ครูผู้รับผิดชอบนางสาวสิริมา ทรงหอม

1. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลขอย้ายออก
(ยื่นครูผู้รับผิดชอบ)



2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอย้ายออก



3. ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



4. ส่งมอบหนังสือขอย้ายออก

จุดบริการ

สอบถามคะแนน **NT/O-NET**/ผลการเรียนของนักเรียน

รวมระยะเวลาบริการ 20 นาที

ครูผู้รับผิดชอบนายอิสระ บรรจง

1. ผู้ขอกรอกคำร้อง(ยื่นครูผู้รับผิดชอบ)



2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลตามคำร้อง



3. ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง



4. ส่งมอบคะแนน **NT/O-NET**/ผลการเรียนของนักเรียน