



แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙



โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี
ของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ครั้งที่ ...๒... เมื่อวันที่ ...๒๒... เดือน ...มีนาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๖... ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการ
จัดการศึกษา ๔ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) ของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกแล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๔ ปี ได้

(ลงชื่อ)



(นายวีระพงษ์ แพงบุตรดี)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกจึงจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ นี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ คณะครู นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจนแผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา	๑
๑. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์ตามนโยบาย	๑
๒. ปรัชญา สุภาษิต สีประจำโรงเรียน	๒
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา/แผนภูมิโครงสร้าง	๓
๔. ผลการดำเนินงาน สภาพปัญหาความต้องการจำเป็น	๔
บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	๑๖
๑. วิสัยทัศน์	๑๖
๒. พันธกิจ	๑๖
๓. เป้าประสงค์	๑๖
บทที่ ๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้	๒๗
๑. ความหมายของวิทยาการท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก	๒๗
๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก	๒๗
๓. แหล่งการเรียนรู้	๒๗
บทที่ ๔ บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๒๙
๑. บทบาทของผู้บริหาร ของครูและของนักเรียนต่อการพัฒนาการศึกษา	๒๙
๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร	๒๙
๑.๒ บทบาทของครู	๓๐
๑.๓ บทบาทของนักเรียน	๓๙
๒. บทบาทของบิดามารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน	๔๐
บทที่ ๕ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	๔๓
บทที่ ๖ แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	๔๔
ภาคผนวก	๔๖
คำสั่งคณะทำงาน	๔๗

บทที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา

๑. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านนาไหม ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอลงถึงโรงเรียน เป็นระยะทาง ๑๙ กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นระยะทาง ๑๐๐ กิโลเมตร

ปี ๒๕๒๙ โรงเรียนได้เริ่มก่อตั้งโดย นายสวาท บุรีเพียศึกษาธิการอำเภอบ้านดุง นายมณฑิร ศรีภูธร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยา และนายทองดำ เวียงคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ประธานสภาฯ ตำบลนาไหม ในขณะนั้น เป็นผู้ก่อตั้งร่วมกับชาวบ้านนาไหม โดยเป็นโรงเรียนสาขาของ โรงเรียนบ้านดุงวิทยา ซึ่งมีนายสวัสดิ์ สมวัชรจิตเป็นผู้ดูแลโรงเรียนสาขา เปิดทำการสอนที่โรงเรียนบ้านนาไหม ตำบลนาไหม

ปี ๒๕๓๐ โรงเรียนย้ายมาที่ปัจจุบันซึ่งตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี และชาวบ้านได้ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวบนที่ดินซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน โดยได้รับการบริจาคจากนายหนูเลื่อน อินสว่อ ผู้ใหญ่บ้านบ้านนาไหมในสมัยนั้นจำนวน ๔๓ ไร่

ปี ๒๕๓๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งชื่อโรงเรียนว่า โรงเรียนนาไหมพิทยาคม และเนื่องจากในปีดังกล่าวเป็นปีรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ทำการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยมีนายมณฑิร ศรีภูธร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนคนแรก

ปี ๒๕๓๒ – ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาได้มีการสั่งให้ นายอภัยชัย โสมวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี มาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๓๕ – ๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายชัยศักดิ์ แนนอุดร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกุลมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๓๙ – ๒๕๔๒ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายพลศิลป์ จันทบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานีมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนได้เปิดทำการเรียนการสอนแบบสหศึกษาเปิดสอนในระดับ ม.ต้น (ปี ๒๕๓๑ – ปัจจุบัน) และเปิดสอน ม.ปลาย (ปี ๒๕๓๖ – ปัจจุบัน)

ปี ๒๕๔๒ – ๒๕๔๓ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายวุฒิชัย บุญบุตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยามารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๓ – ๒๕๔๔ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายประวัติ คำสิงห์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๔๔ – ๒๕๕๑ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายประมาณ จุ้ยประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนรังสรรค์วิทยา มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และต่อมาได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๕๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๓ แต่งตั้งนายอาวุธ เคนแสนโคตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสัทธิยาธรรม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๕๔ (มิถุนายน – ธันวาคม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐แต่งตั้งนายประมวล โสภาพร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดุงวิทยา มารักษาการตำแหน่งในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แต่งตั้งนายสมาน ประวันโต
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูดิน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แต่งตั้งนายสังข์ทอง
รณฤศิก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางพลี (บุษย์บุรณะ) มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แต่งตั้งนางสิตาพัชร ผิวเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมศรี สพป.อด เขต๑ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แต่งตั้งนางสาวรพีพรรณ
ธนบดีวิวัฒน์ ครูโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ปรัชญา/สุภาษิต คำขวัญและสีประจำโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน

ปณญา นตฺถิ อมฺยาโต หมายความว่า ปัญญาไม่เกิดแก่ผู้ไม่พินิจ

คำขวัญของโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - เหลือง

สีน้ำเงิน

หมายถึง

พระมหากษัตริย์

สีเหลือง

หมายถึง

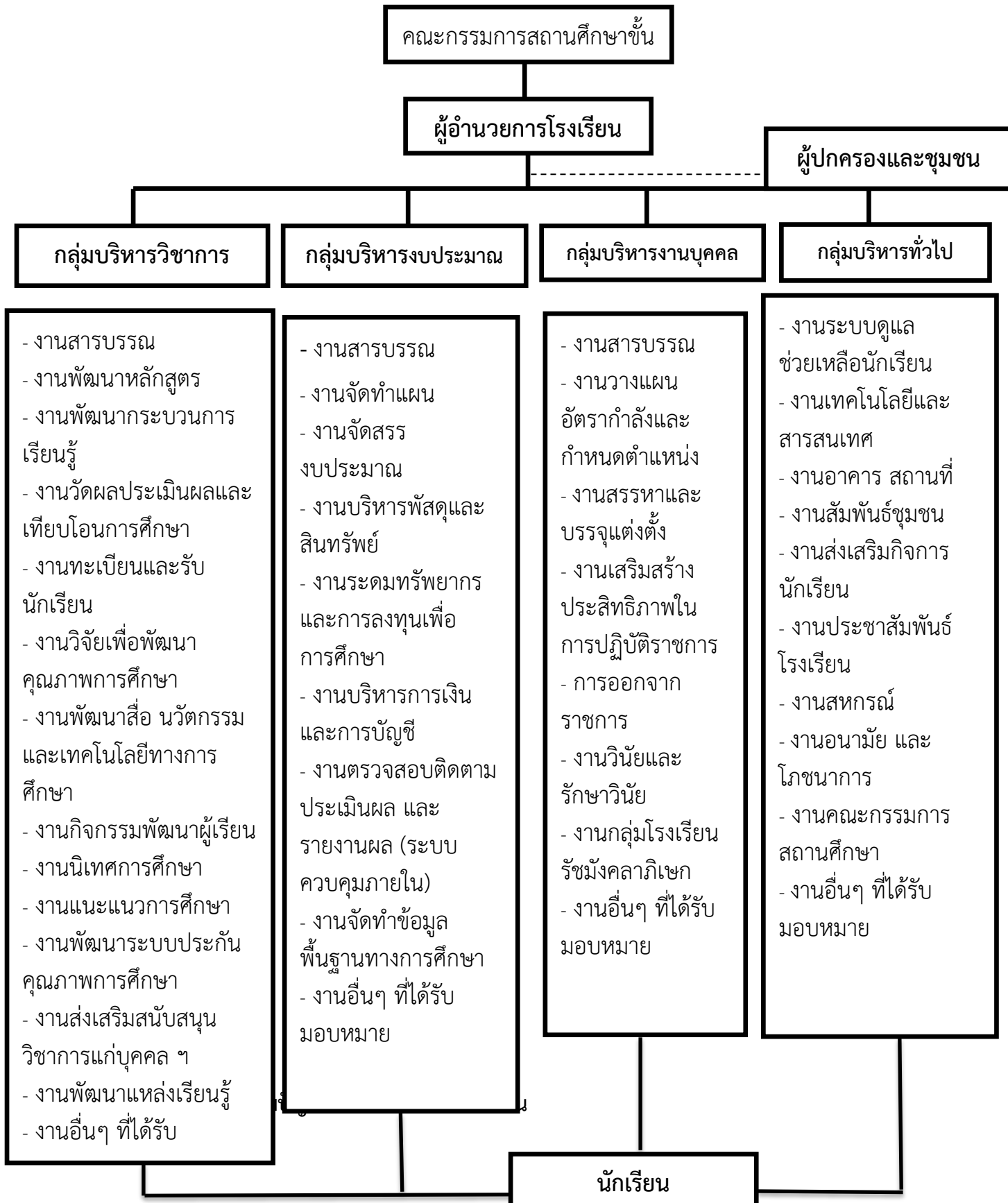
สีประจำวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ

พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



๔.๑ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ด้านผู้บริหาร

โรงเรียนมีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา และนำผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา เป็นข้อมูลฐานในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายอย่างชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด บริบทของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น มีการพัฒนาวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรตรงตามความต้องการ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อใช้ในการพัฒนางานและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัย จัดให้มีห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน มีกระบวนการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ (Active learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง นำไปสู่การเกิดองค์ความรู้หรือการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและคงทน มีการจัดโครงการและกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ครูมีข้อมูลและรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อให้ได้รักการเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกันและนำข้อมูลมาร่วมพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอนที่ใช้ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ เรื่อง โดยมีประเด็นภาพความสำเร็จด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ ครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ให้นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ ได้แสดงความคิดเห็น ได้แสดงออก เป็นผู้สามารถสรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู นักเรียนกับนักเรียน นักเรียนรักการเรียนรู้ และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ครูวัดผลประเมินผลเพื่อตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างมีขั้นตอน ใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม พร้อมทั้งนำผลไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้านนักเรียน

สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและได้กำหนดเป็นเป้าหมายทางการเรียนโดยใช้ข้อมูลฐาน ๓ ปีย้อนหลัง เป็นเป้าหมายคุณภาพในการพัฒนาให้สูงขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการปฏิบัติ เน้นทักษะในการอ่าน การเขียน และ การคิดคำนวณ ส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพ จัดแหล่งเรียนรู้ภายในให้เหมาะสม มีสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี กล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เน้นทักษะการทำงานร่วมกัน ทำให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น จากการประเมินนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ มีผลการอ่านออกเขียนได้อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป จำนวน ๑๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนก แยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ทั้งด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ จากการเรียนรู้โดยโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทย กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดีขึ้นไป จำนวน ๑๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖ มีผลการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐.๖๕

๔.๒ ผลการทดสอบระดับชาติ O-net ๓ ปีย้อนหลัง

สาระฯ	ม.๓			ม.๖		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
วิทยาศาสตร์	๒๗.๖๙	๒๖.๕๗	๒๗.๒๒	๒๔.๖๗	๒๖.๖๑	๒๗.๕๓
คณิตศาสตร์	๒๐.๖๐	๑๘.๓๒	๑๗.๖๔	๑๗.๑๐	๑๗.๗๐	๑๗.๐๓
ภาษาไทย	๔๖.๙๐	๓๘.๙๙	๓๓.๙๙	๓๕.๐๓	๔๔.๓๓	๓๕.๖๘
สังคมฯ	-	-	-	๓๑.๒๙	๓๓.๘๙	๒๘.๙๙
ภาษาต่างประเทศ	๒๘.๑๔	๒๕.๓๓	๒๗.๓๐	๒๒.๒๘	๒๑.๑๑	๒๐.๑๘

๔.๓ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จาก สมศ.

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

๒.๑ จากผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) รอบ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ ผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สมศ.) ครั้งที่ ๓

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้ ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					
๑	๑	ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๕๒	ดีมาก
๒	๒	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๓๐	ดีมาก
๓	๓	ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๘.๙๗	ดี
๔	๔	ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๗.๙๓	ดี
๕	๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๔.๕๖	ต้องปรับปรุง
๖	๖	ประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
๗	๗	ประสิทธิผลของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
๘	๘	พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๓๔	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์					
๙	๙	ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๐	๑๐	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม					
๑๑	๑๑	ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒	๑๒	ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม			๑๐๐.๐๐	๗๗.๑๒	ดี

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างจริงจังโดยเฉพาะ การสอนซ่อมเสริม ทำแบบฝึกหัด ใบงาน นอกจากนี้ ครูควรนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการสอนใช้สื่ออย่าง หลากหลาย ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเครื่องมือในการ วัดผลที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการวัดผลของสำนักทดสอบทางการศึกษา ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้เรียนควรได้รับการสนใจให้ตั้งใจทบทวน ฝึกฝน และทำแบบทดสอบ O-NET ด้วยความตั้งใจ นอกจากนี้ ควรเร่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นทักษะในการเรียนรู้วิชาอื่นๆ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ทบทวน ฝึกฝน ทำ แบบทดสอบด้วยตนเอง ครูควรจัดหาสื่อซอฟต์แวร์ ประเภท CAI CD-ROM ที่มีสาระการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตร กำหนดให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้ด้วยตนเอง

๓) ผู้บริหารควรนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง สนับสนุน ส่งเสริม การทำการบ้าน แบบฝึกหัด อ่านหนังสือ และทำงานที่ครูมอบหมายให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอ

ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาระดับคุณภาพและมาตรฐานที่ต่ำกว่าระดับคุณภาพ ดี โดยเฉพาะ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้พัฒนาสูงขึ้น สถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาระดับคุณภาพแล้วเสนอ แผนดังกล่าวไปยังต้นสังกัด รวมทั้งเสนอแผนไปยัง สมศ. ให้พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับจากได้รับ รายงานฉบับ สมบูรณ์จาก สมศ. แล้วให้ดำเนินการตามแผนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใน ๒ ปี การศึกษา

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูควรนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการสอน ใช้สื่ออย่างหลากหลายให้สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผลที่มีคุณภาพและสอดคล้อง กับแนวทางการวัดผลของสำนักทดสอบทางการศึกษา ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำ ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ครูควรสนใจให้ผู้เรียนตั้งใจทบทวนความรู้จากสื่อที่หลากหลาย และจูง ใจให้ผู้เรียนตั้งใจทำแบบทดสอบ ทดลองทำแบบทดสอบเป็นระยะๆ หรือเรียนรู้ ฝึกฝนทบทวนความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อนวัตกรรม

๔.๔ ผลความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะและสวยงามและ
 การบริหารโรงเรียนทั้ง ๔ ฝ่าย

สภาพปัญหาความต้องการจำเป็น
 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๑. สังคมและวัฒนธรรม	๑. โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานและมีแผนพัฒนาการศึกษาแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทำให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน ๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	๑. การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากร ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาไม่ต่อเนื่อง
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ	๑. โรงเรียนเชิญวิทยากรภายนอกเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากขึ้น ๒. ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ ๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๔. โรงเรียนให้บริการด้านต่างๆแก่องค์กรและชุมชน ส่งผลให้ทางโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาจากองค์กรและ ๕. โรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น	๑. ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรอง และคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๒. การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ไม่หลากหลาย ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๓. นักเรียนบางส่วนมีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และการคิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๓. ด้านครูและบุคลากร	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแสวงหาความรู้และได้รับการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจและเสียสละในการปฏิบัติงานส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา บางส่วนสอนไม่ตรงวุฒิการศึกษาส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานสอนส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง(+) (strengths : S)	จุดอ่อน(-) (weaknesses : W)
๔. ประสิทธิภาพทางการเงิน / งบประมาณ	๑. สถานศึกษามีแนวทางในการระดมทรัพยากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาสามารถขับเคลื่อนสู่เป้าหมายได้ ๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาและบริหารการศึกษา ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าเนื่องจากมีขั้นตอนและเอกสารมาก ส่งผลให้การทำงานขาดความคล่องตัว
๕. ด้านวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	๑. อาคาร สถานที่ มีความพร้อมในการรองรับผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนมีวัสดุเพียงพอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	๑. ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน ๒. ครุภัณฑ์บางส่วนชำรุดและเสื่อมคุณภาพ ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา
๖. ด้านบริหารจัดการ	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การบริหารจัดการบางอย่างไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

	๓. องค์กรมีวัฒนธรรมที่ดีงาม ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ	
--	--	--

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก	โอกาส(+) (Opportunities : O)	อุปสรรค(-) (Treats : T)
๑. ด้านสังคม และวัฒนธรรม	๑. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. ความสัมพันธ์ของชุมชน (บ้าน วัด โรงเรียน) มีความเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ๓. ผู้ปกครองเป็นผู้มีความขยันขันแข็งในการทำงาน มีอาชีพเสริม เช่น ปลูกยางพารา หรือการทำนาปรัง ตลอดปี ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการทำงาน ๔. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และเคารพในอำนาจการตัดสินใจของครู เช่น ไม่ร้องเรียนการทำโทษของครู ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น ๕. ลักษณะภูมิประเทศ มีความอุดมสมบูรณ์ ส่งผลให้บรรยากาศการเรียนดี	๑. ผู้ปกครองบางส่วนมีแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาว่าไม่จำเป็นต้องเรียนต่อในระดับสูง ก็สามารถทำงานหาเลี้ยงชีพได้ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. ชุมชนบางส่วนมีค่านิยมเกี่ยวกับการสัการะ การดื่มสุรา เสพสารเสพติด และเล่นการพนัน รวมถึงการแต่งกายที่ไม่ถูกกาลเทศะ ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ๓. สถานบ้านครอบครัวอ่อนแอ เพราะผู้ปกครองมีภาระหน้าที่มาก การอบรมดูแลบุตรหลานจึงเป็นหน้าที่ของปู่ ย่า ตา ยาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่การคมนาคมไม่เอื้ออำนวย ส่งผลต่อการเดินทางมาเรียนไม่สะดวก ๕. มีสถานศึกษาทั้งรัฐ เอกชน และ (อปท.) กระจายอยู่บริเวณใกล้เคียง ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอื่นๆ ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง
๒. ด้านเทคโนโลยี	๑. ผู้ปกครอง มีการบริโภคข่าวสารและเรียนรู้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลดีต่อการวางแผน และการตัดสินใจ ในการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรชาชนชาวบ้าน มีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้จากแหล่ง	๑. สื่อและเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม

	เรียนรู้ที่หลากหลาย	
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๑. คนในชุมชนมีการหาอาชีพเสริมที่หลากหลาย ส่งผลให้ครอบครัวมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ทางเลือกในการประกอบอาชีพของนักเรียนมากขึ้น	๑. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและภัยธรรมชาติทำให้ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายมีผลต่อการสนับสนุนทางการศึกษา ๒. คนในชุมชนมีความจำเป็นในการไปทำงานต่างถิ่น ส่งผลต่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน
ปัจจัยภายนอก	โอกาส(+) (Opportunities : O)	อุปสรรค(-) (Treats : T)
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๑. นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล ทำให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น ๒. นโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาครัฐ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการศึกษา	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้ไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา ๒. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน พบจุดแข็ง ดังนี้

วิเคราะห์ขีดสมรรถนะภายในของโรงเรียนที่เป็นจุดแข็ง มีดังนี้

๑. โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานและมีแผนพัฒนาการศึกษา แผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทำให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน

๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๔. โรงเรียนเชิญวิทยากรภายนอกเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านมากขึ้น

๕. ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ

๖. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๗. โรงเรียนให้บริการด้านต่างๆแก่องค์กรและชุมชน ส่งผลให้ทางโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาจากองค์กรและชุมชน

๘. โรงเรียนให้การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๙. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ

๑๐. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแสวงหาความรู้และได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้

๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจและเสียสละในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

๑๒. สถานศึกษามีแนวทางในการระดมทรัพยากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาสามารถขับเคลื่อนสู่เป้าหมายได้

๑๓. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

๑๔. อาคาร สถานที่ มีความพร้อมในการรองรับผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

๑๕. โรงเรียนมีวัสดุ เพียงพอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

๑๖. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของบุคลากรในสถานศึกษา

๑๗. สถานศึกษามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. องค์กรมีวัฒนธรรมที่ดีงาม ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน พบจุดอ่อน ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากร ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาไม่ต่อเนื่อง

๒. ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรองและคิดอย่างมีวิจารณญาณ

๓. การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ไม่หลากหลาย ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๔. นักเรียนบางส่วนมีปัญหาด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง และการคิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานสอน ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

๗. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาและบริหารการศึกษา ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนพัฒนาไม่ต่อเนื่อง

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าเนื่องจากมีขั้นตอนและเอกสารมาก ส่งผลให้การทำงานขาดความคล่องตัว

๙. ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน

๑๐. ครุภัณฑ์บางส่วนชำรุดและเสื่อมคุณภาพ ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

๑๑. การบริหารจัดการบางอย่างไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

วิเคราะห์ขีดสมรรถนะภายนอกของโรงเรียน มีดังนี้

(๑) ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาส(+) (opportunities)

โรงเรียนนาใหม่พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีโอกาสจากภายนอกโรงเรียน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนเพื่อส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. ความสัมพันธ์ของชุมชน (บ้าน วัด โรงเรียน) มีความเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน

๓. ผู้ปกครองเป็นผู้มีความขยันขันแข็งในการทำงาน มีอาชีพเสริม เช่น ปลูกยางพารา หรือการทำนาปรังตลอดปี ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการทำงาน

๔. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และเคารพในอำนาจการตัดสินใจ

ของครู เช่น ฝึกอบรมการทำโทษของครู ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น

๕. ลักษณะภูมิประเทศ มีความอุดมสมบูรณ์ ส่งผลให้บรรยากาศการเรียนรู้ดี

๖. ชุมชนมีการขยายตัวด้านเศรษฐกิจหลากหลายรูปแบบซึ่งสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และทางเลือกในการประกอบอาชีพของนักเรียนมากขึ้น

๗. ผู้ปกครอง มีการบริโภคข่าวสารและเรียนรู้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลดีต่อการวางแผน และการตัดสินใจในการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน

๘. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน มีความเข้มแข็ง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๙. คนในชุมชนมีการหาอาชีพเสริมที่หลากหลาย ส่งผลให้ครอบครัวมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

๑๐. นโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล ทำให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น นโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาครัฐทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการศึกษา

(๒) ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เป็นอุปสรรค(-) (treats)

๑. โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีอุปสรรคจากภายนอกโรงเรียน ดังนี้
 - ผู้ปกครองบางส่วนมีแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาว่าไม่จำเป็นต้องเรียนต่อในระดับสูง ก็สามารถทำงานหาเลี้ยงชีพได้ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. ชุมชนบางส่วนมีค่านิยมเกี่ยวกับการสักรา การดื่มสุรา เสพสารเสพติด และเล่นการพนัน รวมถึงการแต่งกายที่ไม่ถูกกาลเทศะ ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. สถาบันครอบครัวอ่อนแอ เพราะผู้ปกครองมีภาระหน้าที่มาก การอบรมดูแลบุตรหลานจึงเป็นหน้าที่ของปู่ ย่า ตา ยายส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์
๔. โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่การคมนาคมไม่เอื้ออำนวย ส่งผลต่อการเดินทางมาเรียนไม่สะดวก
๕. มีสถานศึกษาทั้งรัฐ เอกชนและ (อปท.) กระจายอยู่บริเวณใกล้เคียง ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอื่นๆ ส่งผลให้จำนวนผู้เรียนลดลง
๖. สื่อและเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าอย่างหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม
๗. ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและภัยธรรมชาติ ทำให้ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย มีผลต่อการสนับสนุนทางการศึกษา
๘. คนในชุมชนมีความจำเป็นในการไปทำงานต่างถิ่น ส่งผลต่อการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน
๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้ไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา
๑๐. การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา

ผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกแล้วนำข้อมูลมาประเมินสถานภาพ ปรากฏว่าโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีสภาพภายนอกเป็นโอกาสเอื้อต่อการพัฒนาและจัดการศึกษา ส่วนปัจจัยภายในก็เป็นจุดแข็งที่เอื้อและสนับสนุนต่อการบริหารจัดการศึกษา ที่มีการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงทำให้โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ที่มุ่งบริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ สนองนโยบายของ สพฐ. และสพม.อศ. (การประกันคุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) ตลอดจนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นและตัวบ่งชี้ ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการอบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ด้วยการจัดการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการนำผลการเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น
๔. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม โดยการให้ข้อมูลข่าว ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หารือ และร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๕. พัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้การจัดการเรียนรู้
๖. กำกับนิเทศ ติดตามการดำเนินงานภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

บทที่ ๒

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา คิดสร้างสรรค์ ทันเทคโนโลยี รักวิถีท้องถิ่นไทย มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ให้หลากหลาย มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมาย (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้และทักษะตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม รักท้องถิ่นและความเป็นไทย คิดสร้างสรรค์นวัตกรรมได้รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นครูมืออาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
๓. อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

๒. อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย รวยจรรยา

๓. เอกลักษณ์

ลูกเสือเด่น เน้นทักษะอาชีพ

๔. คำขวัญ

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

มาตรฐาน ประเด็นพิจารณา มาตรฐานสถานศึกษา โครงการ / กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย PLC&AL - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย กิจกรรมติวเข้มเต็มร้อย - กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เด็กพิการเรียนรวมแพทย์ ภาษามือคำนวณ - กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	ครูขุนาณ ครูขุนาณ ครูชินวัตร ครูโยธกา ครูโยธกา, ครูอิสระ ครูชนก ครูยุพธนา, ครูอมรรัตน์ ครูชินวัตร, ครูขุนาณ ครูขุนาณ, ครูอิสระ ครูอิสระ	

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	- กิจกรรม A book A week เฮามาว่า เจ้ามาฟัง ร่วมกับ Unicef - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรีสากล - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ - วันภาษาไทยแห่งชาติ - วันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมตลาดนัดแนะแนว	ครูโยธกา ครูปวิวัติ ครุณุชนาถ ครูโยธกา ครูอารญา ครูชนก ครูโยธกา	
	๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	โครงการแนะแนวการศึกษา - กิจกรรมตลาดนัดแนะแนว - กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนในเขตบริการ	ครูโยธกา ครูโยธกา ครูโยธกา	
	๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	- กิจกรรม A book A week เฮามาว่า เจ้ามาฟัง ร่วมกับ Unicef - กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ - วันวิทยาศาสตร์	ครูโยธกา ครูอิสระ ครุณุชนาถ ครูอารญา	
	๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูอิสระ	

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	- กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย PLC&AL - วันเกียรติยศ	ครูนุชนาถ ครูอิสระ	
	๖. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	โครงการแนะแนวการศึกษา - กิจกรรมตลาดนัดแนะแนว - กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนในเขตบริการ - กิจกรรมการรับนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ - กิจกรรมปฐมนิเทศ	ครูโยธกา ครูโยธกา ครูโยธกา ครูอิสระ ครูนุชนาถ ครูโยธกา	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑ โครงการโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา รร.สุจริต ๒ .โครงการโรงเรียนคุณธรรม - กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์โรงเรียนวิถีพุทธ - การอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครูฉลอง, ครูนุชนาถ ครูนุชนาถ ครูฉลอง ครูฉลอง ครูจรรยาศรี	

		- วันไหว้ครูและรับน้องใหม่	ครูชนก, ครูจรรยาศรี	
มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	๒. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	- วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า - กิจกรรมวันสำคัญเพื่อเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรม - วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา - วันมาฆบูชา - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี - วันเฉลิมฯ ร.10 - วันแม่แห่งชาติ - วันคล้ายวันสวรรคต ร.9	ครูยุทธนา, ครูอมรรัตน์ ครูยุทธนา, ครูอมรรัตน์ ครูลักษณ์ ครูลักษณ์ ครูลักษณ์ ครูลักษณ์ ครูลักษณ์	

		- วันปิยมหาราช - วันพ่อแห่งชาติ	ครูลักษณะ ครูลักษณะ	
มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและหลากหลาย	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูชนก, ครูจรรยาศรี	
		- กิจกรรมทัศนศึกษา	ครูชินวัตร, ครูอนุชา	
		- วันคริสมาสต์	ครูอมรรัตน์, ครูอุษณ	
		- วันสงท่ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ครูลักษณะ	
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	๔. ผู้เรียนมีสุขภาพะทางร่างกาย และจิตสังคม	๑. โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ๒. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเฝ้าติด - กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้านดนตรี สากล	ครูจรรยาศรี ครูชนก, ครูจรรยาศรี, ครูปวิวัติ ครูชนก ครูปวิวัติ	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๒. โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	ครูอมรรัตน์, ครูยุทธนา ครูยุทธนา, ครูอมรรัตน์ ครูยุทธนา	
	๒. มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ๒. โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ - กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ครูอมรรัตน์, ครูยุทธนา ครูยุทธนา, ครูอมรรัตน์ ครูยุทธนา ครูฉลอง ครูลักษณ์	

		- กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา	ครูนิรชา	
มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒. มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๔. โครงการนิเทศภายใน	ครูลักษณา ครูอนุชนาถ ครูอนุชนาถ	
	๓. การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย PLC&AL - กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยกิจกรรมติวเข้มเต็มร้อย - กิจกรรมสรรหาบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ครูอนุชนาถ ครูอนุชนาถ ครูชินวัตร ครูฉลอง	
	๔. การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑.โครงการพัฒนาและเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา - การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - การพัฒนาและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูฉลอง ครูฉลอง ครูฉลอง	

		๒. โครงการสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมิ่งคลาภิเษก	ครูฉลอง	
มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	๑. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - กิจกรรมปุ๋ยชีวภาพ - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการ สอน	ครูอารญา ครูอารญา ครูยุทธนา, ครูอารญา	
		๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน - กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	ครูปวิวัติ ครูปวิวัติ	
	๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การเรียนรู้	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการ สอน - กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	ครูยุทธนา, ครูอารญา ครูปวิวัติ	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ	ครูขุนาณ ครูอิสระ ครูอิสระ ครูขุนาณ	
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนางานไอทีทศนุปรกรณ์ - กิจกรรม A book A week เฮามาว่า เจ้ามาฟัง ร่วมกับ Unicef	ครูยุพธนา, ครูอารญา ครูปวิวัติ ครูโยธกา	
	๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา	ครูอิสระ ครูฉลอง	
	๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูอิสระ	

มาตรฐาน	มาตรฐานสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๔. โครงการนิเทศภายใน	ครูนุชนาถ	
	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	- กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย PLC&AL - กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา	ครูนุชนาถ ครูฉลอง	

บทที่ ๓

ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้

๑. ความหมายภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก

แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้/ที่ตั้ง	
๑. ห้องสมุด	๒๐๐
๒. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๒๐
๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑๒๐
๔. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๑๒๐
๕. ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา	๑๒๐
๖. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๒๐
๗. ห้องสหกรณ์	๒๐๐
๘. ห้องเกียรติยศ	๑๒
๙. ห้องสภานักเรียน	๑๒๐
๑๐. ห้องเรียนรวม	๑๐
๑๑. ห้องดนตรี/นาฏศิลป์	๑๒๐
๑๒. ห้องสุขพลศึกษา	๑๒๐

แหล่งการเรียนรู้ภายนอก		สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	ที่ตั้ง	
สวนสัตว์ขอนแก่น	อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	๑
วัดคำชะโนด	อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	๒
หมู่บ้านนาเกลือ	"	๔
หมู่บ้านมุกประดับ	ต.นาไหม อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	๔
วัดศรีสุว	"	๔
วัดบ้านนาไหม	"	๒
วัดบ้านดงข้าวหลาม	"	๒
วัดบ้านศรีบุญทัน	"	๒
วัดบ้านนาขี้นาค	"	๒
หนองน้ำซึกซิ่น	"	๑
หมู่บ้านจ๊กสาน	"	๑
หมู่บ้านยางพารา	"	๑
หมู่บ้านทอเสื่อ	"	๑
หมู่บ้านเลี้ยงปลา	"	๑
หมู่บ้านอาหารแปรรูป	"	๒

ปราชญ์ชาวบ้าน	
ชื่อ-สกุล ที่อยู่	สาขา/เรื่อง ที่เชี่ยวชาญ
นายเทียง แสงเดือน	การทำงานมุขประดับ

บทที่ ๔

บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๓๙ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานพัฒนาหลักสูตร	- งานจัดทำแผน	- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	- งานจัดสรรงบประมาณ	- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- งานอาคาร สถานที่
- งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนการศึกษา	- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานทะเบียนและรับนักเรียน	- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	- การออกจากราชการ	- งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- งานบริหารการเงินและการบัญชี	- งานวินัยและรักษาวินัย	- งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	- งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผล (ระบบควบคุมภายใน)	- งานกลุ่มโรงเรียนรัชมังคลาภิเษก	- งานสหกรณ์
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานอนามัย และโภชนาการ
- งานนิเทศการศึกษา	- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		- งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา			- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา			- งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ฯ			

๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู

๑. สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๑. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน ๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ ๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ๒.๒ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๒.๓ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ๒.๔ การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน ๒.๕ การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ ๑.๑ การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ ๑.๒ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ ๒ ความสามารถในการให้บริการ ๒.๑ ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ ๒.๒ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง ๑.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ๑.๒ การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย. ๒. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๒.๑ การจับใจความ การสรุปจากการอ่าน และการฟัง ๒.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง ๒.๓ การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น ๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ ๓.๑ การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง	๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อการทำงานเป็นทีม ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑.๓ การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน ๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๒.๑ ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน ๒.๓ การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท ๒.๔ ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน

๑. สมรรถนะหลัก (ต่อ)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๒.๖ การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๓ ผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน		๓.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง ๓.๓ ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น ๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี ๔.๔ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔.๕ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๔.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน ๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้ ๕.๑ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน ๕.๒ การนำ และการผลิตนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	๒.๕ การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

๒. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๑. ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๑.๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์ ๑.๓ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๒ ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน ๑.๒ การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ๒. ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ๒.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี	๑. ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ๑.๑ การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น ๑.๒ การจัดการเรียนเกี่ยวกับบทเรียน ๑.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน ๑.๓ การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	๑. ความสามารถในการวิเคราะห์ ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา ๑.๒ การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ความสามารถในการสังเคราะห์ ๒.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา ๑.๑ การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และสหวิทยาการ ๒. ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
() สุขศึกษา และพลศึกษา () ศิลปะ () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี () ภาษาต่างประเทศ () อื่น ๆ (ระบุ)	๒.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี ๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน ๒.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒.๕ การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม ๓ ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๒. ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๒ การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๓ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓. ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน	๒.๓ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน. ๓. ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ ๓.๑ บทความ ๓.๒ คู่มือการเรียนการสอน ๓.๓ ตำรา ๓.๔ หนังสือ ๓.๕ รายงานทางวิชาการ ๔. ความสามารถในการวิจัย ๔.๑ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย	๒.๑ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๓ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ	๓.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ ๓.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน ๔. ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย ๔.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และเอกลักษณ์ของชาติ	๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน ๓.๒ การแก้ปัญหาพฤติกรรม ด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน	๔.๒ การวิจัยในชั้นเรียน ๔.๓ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ๔.๔ การวิจัยและพัฒนา	

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๓.๔ การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔. ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๑ การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๒ การออกแบบ และการสร้าง นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๓ การหาประสิทธิภาพ และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๕. ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๔.๒ การส่งเสริมให้ผู้เรียน ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย ๕ ความสามารถในการจัดระบบ ดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๑ การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๓ การแนะแนว และให้ คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่ม ดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมี ปัญหา ๕.๔ การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษา แก่ผู้เรียน			

๒. สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๕.๑ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง ๕.๒ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ๕.๓ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๕.๕ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน			

ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู	ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย
๑. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า ๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ๓. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ ๔. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ ๕. ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ ๖. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ ๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู ๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์ ๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย	-เกียรติบัตร -วุฒิบัตร -แผนการจัดการเรียนรู้ -วิจัยชั้นเรียน -รายงานการประเมินตนเอง -รูปถ่าย -รายงานการอบรม สัมมนา -รายงานโครงการ -ผลงานครู นักเรียน

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ๑.๑ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๑.๒ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง ๑.๓ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม ๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี ๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี ๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๓.๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ๓.๒ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม ๓.๓ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	๑. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา ๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๓. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์ ๔. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน ๕. มีความกตัญญู ๖. เป็นผู้รู้รักการงาน ๗. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน ๘. รู้จักประหยัด และอดออม ๙. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ ๑๐. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๔. ผู้เรียนคิดเป็น ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา	

๒. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒.๑ บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑. การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน ๒. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ๓. การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ๔. งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา	๑. การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน ๓. การจัดระบบการเรียนรู้การสอนที่บ้าน เช่น งานบ้าน งานเกษตร งานก่อสร้าง เป็นต้น

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒ มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา ๓ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๕ ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา ๖ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการ	๑. มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ๒. มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา ๓. มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา ๔. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๕. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๖. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา	๑. มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา ๒. มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา ๓. มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ๔. มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ๕. ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา ๓. ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ ๔. มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่ ๕. ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ		การบริหารงานบุคคล	ก
๖. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน ๗. มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๘. มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน ๙. มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ ๑๐. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร	๗. มีส่วนร่วมจัดทำงบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน ๘. มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา ๙. มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ ๑๐. มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทํำบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		ในสถานศึกษา	๖. มีส่วนร่วม เป็นสถานที่ทำ ๗. สนับสนุน และอนามัยแ ๘. สนับสนุน การเผยแพร่ค แก่ชุมชนและ วิชาการ ๙. สนับสนุน ของสถานศึกษา แนะนำ ๑๐. มีส่วน ประชาธิปไตย และในระดับ ๑๑. ส่งเสริม สถานศึกษาท ศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
			๑๒.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆเช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา ๑๓.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา ๑๔.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา ๑๕.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง

บทที่ ๕

การใช้งบประมาณและทรัพยากร

๑. การคาดการณ์จำนวนนักเรียนตามสำมะโนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน

จำนวนชั้นเรียน	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๕	๓๕	๔๐	๔๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๕	๔๕	๔๐	๔๐
รวม	๑๗๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๐	๒๕	๒๕	๒๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๐	๒๐	๒๕	๒๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๕	๒๐	๒๐	๒๕
รวม	๘๕	๖๕	๗๐	๗๕
รวมทั้งสิ้น	๒๕๕	๑๘๕	๑๘๐	๑๙๕

๒. การคำนวณงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. จำนวนนักเรียน ม.ต้น	๖๐๖๙๐๐	๔๒๘๔๐๐	๔๒๘๔๐๐	๔๒๘๔๐๐
๒. จำนวนนักเรียน ม.ปลาย	๓๒๙๔๖๐	๒๕๑๙๔๐	๒๗๑๓๒๐	๒๙๐๗๐๐
รวม	๙๓๖๓๖๐	๖๘๐๓๔๐	๖๙๙๗๒๐	๗๑๙๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๓๕,๕๙๐			

๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและการจัดการ

แผนงานขับเคลื่อน	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. การจัดการเรียนการสอน	655452	476238	489804	503370
๒. การเงินและพัสดุ	62425	45359	46651	47940
๓. บริหารงานบุคคล	62425	45359	46651	47940
๔. บริหารทั่วไป	62421	45351	46650	47940
๕. งบกลาง	93636	68034	69972	71910
รวม	936360	680340	699790	719100
รวม ๔ ปีการศึกษา	๓,๐๓๕,๕๙๐			

บทที่ ๖

แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
๒. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่าง ๆ ภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
๓. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
๔. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่าย ๆ ของแผนตลอดทั้งภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
๖. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
๗. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน
๘. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
๙. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
๑๐. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๑. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๒. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๓. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๑) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป
 - (๒) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง ๒ ปีการศึกษาแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - (๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๔ ปี

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๔ ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

(๔) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาใหม่พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ 26/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษาระยะ 4 ปี (2566 - 2569)

กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพที่มีการแสดงเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษาตลอดการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น โรงเรียนบ้านนาดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 4 ปี (2566 – 2569) ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาใหม่พิทยาคม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

1. นางสาวพิพรรณ ธนบดีวิวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางลักขณา คำบอนพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3. นายอุทัยธนา แสงเดือน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นายฉลอง ป้องสีดา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคลากร	กรรมการ
5. นางสาวอมรรัตน์ กองสุ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
6. นายชนก สังคะรินทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวจรรยา ศรีเชียงหวาง	ครู	กรรมการ
8. นายอิสระ บรรจง	ครู	กรรมการ
9. นางสาวโยธกา ทองก้อนเป้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นายปวิวัติ ลาภาบุตร	ครู	กรรมการ
11. นางสาวอารญา สุขมรมย์	ครู	กรรมการ
12. นายชินวัตร นาเมืองรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นางสาวนุชนาถ โคตะแวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวหารือกับคณะที่ปรึกษา ร่วมกันวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 4 ปี (2566 – 2569) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นางสาวรพีพรรณ ธนบดีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โรงเรียนนาไหมพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ